

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

|  |
| --- |
| от 25.04.2014 г. № 114  п. Пелым |

***Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в городском округе Пелым***

*(с изм., внесенными постановлениями администрации*

*городского округа Пелым от 12.08.2014 года № 252, от 11.11.2014 года № 383)*

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=D88180FAD19117D2AEB19A115AB0EE66345C31A34EA5BA9DD89C274C2856D08E16D4C3EB98E5I5T6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым (далее - Порядок) (прилагается).
2. Установить, что [Порядок](#Par42), утвержденный настоящим постановлением, применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ, действие которых начинается с 01 января 2014 года.
3. Оценку эффективности реализации ранее принятых и действующих муниципальных программ проводить согласно утвержденному [Порядку](#Par29).
4. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=F71638F8E98C416A4653EFE7502460319DA47FB83ED16DF970638AC3EE23316C95G20EI) администрации городского округа Пелым от 07.12.2012 года № 437 "Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных целевых программ".
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Пелымский вестник".
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации городского округа Пелым А.А. Бобров

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Пелым

от 25.04.2014 года № 114

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Пелым (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития городского округа Пелым и описываемых измеряемыми целевыми показателями.
3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на семь лет.
4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.
5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам городского округа Пелым.
6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления городского округа Пелым, муниципальными казенными учреждениями в соответствующей сфере деятельности - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

**Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития городского округа Пелым, прогнозом социально-экономического развития городского округа Пелым, программой социально-экономического развития городского округа Пелым с учетом стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.
2. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1. характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым;
2. цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
3. план мероприятий по выполнению муниципальной программы.
4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться отдельно.
5. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:
6. [паспорт](#Par182) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку (прилагается);
7. первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым" должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований, средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительных показателей городского округа в динамике);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития городского округа Пелым, прогноза социально-экономического развития городского округа Пелым.

1. второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно [приложению № 2](#Par230) к настоящему Порядку (прилагается) и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития городского округа Пелым и задач, на решение которых направлена муниципальная программа, с обоснованием соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов Российской Федерации, Уральского Федерального округа, Свердловской области, городского округа Пелым.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития городского округа Пелым основных стратегических документов, указанных в [1](#Par57) главы 2 настоящего Порядка, [Указом](consultantplus://offline/ref=F71638F8E98C416A4653F1EA46483E3B9DAC27B03AD361AA2D378C94B1G703I) Президента РФ от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

1. третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par307) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (прилагается).

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Пелым, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения городского округа Пелым, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Порядком.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par491) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку - прилагается) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;

- адрес объекта;

- форма собственности;

- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

- сроки строительства;

- объемы финансирования.

В муниципальные программы на очередной год не включаются инвестиционные проекты, не прошедшие проверку достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств местного бюджета.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

Для предоставления субсидий из местного бюджета должен предусматриваться порядок отбора и порядок предоставления субсидий.

Порядок отбора для предоставления субсидий должен содержать следующую информацию:

- задачи, на решение которых направляются субсидии;

- критерии и сроки отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым могут быть предоставлены субсидии;

- перечень необходимых документов, сроки подачи заявок на участие в отборе;

- процедуру проведения отбора.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен содержать следующую информацию:

- условия и сроки предоставления субсидий;

- форму, порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий;

- контроль за целевым использованием субсидий, сроки и формы отчетности.

1. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

**Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа Пелым, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации городского округа Пелым.

Проект Перечня муниципальных программ формируется главным специалистом по экономике администрации городского округа Пелым (далее – главный специалист по экономике) на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются главному специалисту по экономике до 01 августа года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

(в ред. постановления администрации городского округа Пелым от 12.08.2014 года № 252)

В предложениях должны содержаться:

1. наименование муниципальной программы;
2. наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
3. краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
4. предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных Предложений главный специалист по экономике готовит проект постановления администрации городского округа Пелым, которым утверждается Перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.
3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Пелым.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает его в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Пелым.

По завершении общественного обсуждения ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается [информация](#Par588) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

1. Проект муниципальной программы направляется для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Пелым в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым (далее - Финансовый отдел) в срок, установленный положением о бюджетном процессе в городском округе Пелым, для составления проекта бюджета городского округа Пелым на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно в целях подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте [1](#Par44) главы 2 настоящего Порядка, и о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы, проект муниципальной программы направляется главному специалисту по экономике.

Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 20 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключениях, указанных в [абзаце 1](#Par90), [2](#Par91) настоящего пункта, замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

1. После получения положительных заключений, указанных в [пункте 3](#Par90) главы 3 настоящего Порядка, проект постановления администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы направляется в Ревизионную комиссию городского округа Пелым для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Пелым в срок до 01 ноября текущего финансового года для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления администрации городского округа Пелым от 12.08.2014 года № 252)

После принятия решения о бюджете городского округа Пелым на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете городского округа Пелым на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в законную силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу изменений.

1. После утверждения постановления администрации городского округа Пелым об утверждении муниципальной программы один экземпляр муниципальной программы направляется главному специалисту по экономике, где в целях учета муниципальных программ в течение десяти дней сведения о программе вносятся в Реестр муниципальных программ.

Реестр муниципальных программ должен содержать следующие сведения:

1. наименование муниципальной программы;
2. реквизиты муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы;
3. период реализации муниципальной программы;
4. ответственный исполнитель муниципальной программы;
5. общий объем расходов на весь период реализации муниципальной программы;
6. состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).
7. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Пелым не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.
8. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 2](#Par85) - [6](#Par97) главы 3 настоящего Порядка.
9. Подготовка заключения главным специалистом по экономике и Финансовым отделом предусматривается при наличии замечаний к проекту постановления администрации городского округа Пелым о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу по истечении отчетного финансового года реализации муниципальной программы.

**Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Пелым, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований бюджета городского округа Пелым на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета городского округа Пелым.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1. в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
2. на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода, при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.
3. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

**Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
3. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
4. обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных муниципальной программой;
5. осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
6. формирует и направляет главному специалисту по экономике отчет о реализации муниципальной программы;
7. обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа Пелым, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
8. осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы:
9. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым отделом и ревизионной комиссией городского округа Пелым (далее – ревизионная комиссия).
10. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 15 дней после окончания отчетного периода направляют главному специалисту по экономике [отчет](#Par618) о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к Порядку, а также в Финансовый отдел отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по [форме № 2](#Par657) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1. информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);
2. информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;
3. сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);
4. предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
5. Финансовый отдел ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному специалисту по экономике информацию о финансировании муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Пелым.
6. Главный специалист по экономике на основе информации Финансового отдела и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет по [формам № 1](#Par625) - [3](#Par731) согласно приложению № 6 о реализации муниципальной программы:

- по итогам первого квартала текущего года - до 30 апреля;

- по итогам первого полугодия текущего года - до 30 июля;

- по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 октября;

- по итогам отчетного года - до 20 марта.

1. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года главным специалистом по экономике проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#Par765) оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки на основании заполненных форм отчет включается в документ "Итоги выполнения муниципальных программ".
2. Подготовленный главным специалистом по экономике документ "Итоги выполнения муниципальных программ" направляется на рассмотрение заместителю главы администрации городского округа Пелым по экономике и финансовым вопросам.
3. В случае одобрения заместителем главы администрации городского округа Пелым по экономике и финансовым вопросам документ "Итоги выполнения муниципальных программ" утверждается постановлением администрации городского округа Пелым.
4. Глава администрации городского округа Пелым по рекомендациям заместителя главы администрации городского округа Пелым по экономике и финансовым вопросам принимает следующие решения:
5. об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
6. о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
7. о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.
8. Ответственный исполнитель муниципальной программы по запросам главного специалиста по экономике и Финансового отдела представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

Приложение № 1 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | **ВСЕГО:**  в том числе: (по годам реализации)  из них:  местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

Приложение № 2 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | Источник значений показателей |
| первый  год | второй  год | третий  год |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой показатель 2… |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | |
| 7 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой показатель 4… |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | |  |
| 10 | Цель 2 | | | | |  |
| 11 | Задача 3 | | | | | |
| 12 | Целевой показатель 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Целевой показатель 6… |  |  |  |  |  |
| 14 | Задача 4 | | | | | |
| 15 | Целевой показатель 7 |  |  |  |  |  |
| 16 | Целевой показатель 8… |  |  |  |  |  |
| 17 | Подпрограмма 3 | | | | | |
| 18 | Цель 3 | | | | | |
| 19 | Задача 5 | | | | | |
| 20 | Целевой показатель 9 |  |  |  |  |  |
| 21 | Целевой показатель 10… |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
| всего | первый  год | второй  год | третий  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  | x |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  | x |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  | x |
| 4 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 6 | Капитальные вложения |  |  |  |  | x |
| 7 | федеральный бюджет |  |  |  |  | х |
| 8 | областной бюджет |  |  |  |  | х |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 11 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |  |  |  | x |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 14 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 15 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 16 | Прочие нужды |  |  |  |  | x |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 19 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 20 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 21 | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | |
| 22 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  | x |
| 23 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 24 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 25 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 26 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 27 | 1. Капитальные вложения | | | | | |
| 28 | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  | x |
| 29 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 30 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 31 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 32 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 33 | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе |  |  |  |  | х |
| 34 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 35 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 36 | местный бюджет |  |  |  |  | х |
| 37 | внебюджетные источники |  |  |  |  | х |
| 38 | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | | |
| 39 | Мероприятие 1, всего, из них: |  |  |  |  | х |
| 40 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 41 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 42 | местный бюджет |  |  |  |  | х |
| 43 | внебюджетные источники |  |  |  |  | х |
| 44 | 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | | | | | |
| 45 | Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы",  в том числе |  |  |  |  | x |
| 46 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 47 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 48 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 49 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 50 | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |  |
| 51 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 52 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 53 | местный бюджет |  |  |  |  | х |
| 54 | внебюджетные источники |  |  |  |  | х |
|  | 3. Прочие нужды | | | | | |
| 55 | Всего по направлению  "Прочие нужды",  в том числе |  |  |  |  | x |
| 56 | федеральныйбюджет |  |  |  |  | х |
| 57 | областнойбюджет |  |  |  |  | х |
| 58 | местный бюджет |  |  |  |  | x |
| 59 | внебюджетные источники |  |  |  |  | x |
| 60 | Мероприятие 5, всего, из них: |  |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |
|  | областнойбюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  | x |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 7, всего,  из них: |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего,  из них: |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении № 4](#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Приложение № 4 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование  объекта капитального   строительства/  Источники расходов  на финансирование объекта капитального  строительства | Адрес объекта капитального  строительства | Сметная стоимость объекта, тыс. рублей: | | Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | |
| в текущих  ценах  (на момент  составления проектно-  сметной  документации) | в ценах  соответствующих лет реализации проекта | начало | ввод  (завершение) | всего | первый год | второй год | третий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Объект 1 <1> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВСЕГО по объекту 1,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО  по объекту 2,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | внебюджетные источники... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае, если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправитель замечаний/  предложений | Содержание   замечаний/   предложений | Информация  о принятии/отклонении замечаний/предложений | Причины отклонения  замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ ИЗ ВЕТХОГО АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» НА 2014- 2016 ГОДЫ**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА 2014 ГОД (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Цели, задачи и   целевые показатели | Единица  измерения | Значение   целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель  Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда на территории городского округа Пелым с учетом реальных возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных ресурсов, средств областного бюджета | м 2 | 862,12 | 0 | 0 | отсутствие рынка жилья на территории городского округа Пелым. |
| 2 | Задача 1  Отселение граждан из ветхих аварийных домов. Снос ветхих и аварийных домов, жильцы которых отселены | м 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Целевой показатель 1  Переселение 45 граждан их ветхих аварийных домов | чел. | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Целевой показатель 2  Ликвидация 9 ветхих аварийных домов общей площадью 862,12 м2 | м 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Целевой показатель 3  Создание благоприятных условий для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства путем высвобождения земельных участков, использование механизма развития застроенных территорий | м 2 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Целевой показатель 4  Повышение комфортности и безопасности проживания граждан | чел. | 0 | 0 | 0 |  |

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА 2014 ГОД (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Цели, задачи и   целевые показатели | Единица  измерения | Значение   целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цели  1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов объектами соцкультбыта и предприятиями ЖКХ без ущемления интересов потребителей.  2. Снижение затрат бюджета на приобретение топливно-энергетических ресурсов.  3. Улучшение финансового состояния предприятий ЖКХ за счет снижения платежей за энергоресурсы  4.Стимулирование проведения энергосберегающей политики производителями и потребителями энергетических ресурсов на основе  экономической заинтересованности. |  |  | 0 | 0 |  |
| 2 | Задачи  1. Создание целостной системы управления энергосбережения  2. Оборудование систем учета потребляемых энергетических ресурсов  3. Снижение энергоемкости производства промышленного комплекса |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Целевые показатели  1) Снижение энергоемкости;  2) снижение электроемкости;  3) снижение теплоемкости;  4) снижение затрат местного бюджета  на оплату коммунальных услуг;  5) снижение удельной энергоемкости  важнейших видов продукции;  6) снижение удельной энергоемкости жилищного фонда;  7) снижение потерь энергоресурсов при производстве,  транспортировке и потреблении;  8) учет потребления энергетических ресурсов бюджетными организациями и жилищным фондом |  | 0 | 0 | 0 |  |

**Форма 2**

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей | | | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт | процент  выполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
| 2 | федеральныйбюджет | - | - | - | - |
| 3 | областнойбюджет | - | - | - | - |
| 4 | местный бюджет |  | 0 | 0 |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 6 | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| 7 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 8 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 11 | Научно-исследовательские и  опытно-конструкторские работы |  |  |  |  |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 14 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 15 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 16 | Прочие нужды |  |  |  |  |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 19 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 20 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
|  | областнойбюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей | | | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт | процент  выполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
| 2 | федеральныйбюджет | - | - | - | - |
| 3 | областнойбюджет | - | - | - | - |
| 4 | местный бюджет |  | 0 | 0 |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 6 | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| 7 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 8 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 11 | Научно-исследовательские и  опытно-конструкторские работы |  |  |  |  |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 14 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 15 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 16 | Прочие нужды |  |  |  |  |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 19 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 20 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
|  | областнойбюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |

**Форма 3**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  стро-ки | Наименование  объектов | Всего,  в том числе | | | Местный бюджет | | | Областной бюджет | | | Внебюджетные   источники | | |
| план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения | план | факт | процент выпол- нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение Q1** | **Оценка** |
| **0,98 <= Q1 <= 1,02** | полное финансирование |
| **0,5 <= Q1 < 0,98** | неполное финансирование |
| **1,02 < Q1 <= 1,5** | увеличенное финансирование |
| **Q1 < 0,5** | существенное недофинансирование |
| **Q1 > 1,5** | чрезмерное финансирование |

1. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение Q2** | **Оценка** |
| **0,95 <= Q2 <= 1,05** | высокая результативность |
| **0,7 <= Q2 < 0,95** | средняя результативность (недовыполнение плана) |
| **1,05 < Q2 <= 1,3** | средняя результативность (перевыполнение плана) |
| **Q2 < 0,7** | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
| **Q2 > 1,3** | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0,95 <= Q2 <= 1,05** | **0,7 <= Q2 < 0,95** | **1,05 < Q2 <= 1,3** | **Q2 < 0,7** | **Q2 > 1,3** |
| **0,98 <= Q1 <= 1,02** | **Оценка - 5.** Высокая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 3.** Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 4.**   Приемлемый уровень эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 1.** Низкий уровень  эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 4.**  Приемлемый уровень эффективности  муниципальной программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного  финансирования | возможен пересмотр  муниципальной программы в части  высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов  на следующие периоды либо на другие муниципальные программы | необходима существенна  корректировка  муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования,  перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности  финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении  муниципальной программы | возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки целевых  показателей, высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы |
| **0,5 <= Q1 < 0,98** | **Оценка - 4.** Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 4.** Приемлемый уровень  эффективности муниципальной программы | **Оценка - 3.**  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 2.**   Уровень эффективности  муниципальной  программы ниже среднего | **Оценка - 3.**  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| возможен пересмотр  муниципальной программы в части высвобождения  ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части  корректировки  целевых показателей и/или выделения дополнительного  финансирования | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей (увеличение  плановых значений), в части сокращения  финансирования и переноса высвобожденных  ресурсов на следующие  периоды или на другие  муниципальные программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонения  от плановых значений.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части корректировки  целевых показателей,  выделения дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении  муниципальной программы | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей, сокращения  финансирования  и переноса высвобожденных  ресурсов на следующие периоды или на другие  муниципальные программы |
| **1,02 < Q1 <= 1,5** | **Оценка - 3.**  Средний уровень  эффективности муниципальной программы | **Оценка - 2.**  Уровень эффективности  муниципальной программы ниже среднего | **Оценка - 3.**  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | **Оценка - 0.**  Крайне низкая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 3.**  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| некорректно спланирован объем финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части корректировки  целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения  финансирования на следующий период | необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана мероприятий, оптимизации  системы управления | требуется проведение более глубокого анализа  причин отклонений  от плановых значений.  Необходима корректировка  муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и  финансирования в зависимости от результатов  исследования, причин отклонений от плана | целесообразно  поставить вопрос о досрочном прекращении  муниципальной программы | необходим более глубокий анализ причин отклонений  от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых  показателей, сокращения  финансирования |
| **Q1 < 0,5** | **Оценка - 2.**  Уровень эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | **Оценка - 1.**  Низкая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 2.**  Уровень эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | **Оценка - 2.**  Уровень эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | **Оценка - 3.**  Средний уровень эффективности  муниципальной программы |
| некорректно спланирован объем финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной  программы в части  уменьшения предусмотренного  в следующих периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации  муниципальной программы, корректировки  перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений), увеличения  финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления | некорректно спланирован объем финансирования и  даны прогнозы значений целевых показателей.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения  финансирования и  корректировки целевых показателей | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка  муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и  финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | некорректно спланирован объем финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования,  сокращения срока реализации  муниципальной программы,  корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления |
| **Q1 > 1,5** | **Оценка - 1.**  Низкая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 0.**  Крайне низкая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 1.**  Низкая эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 0.**  Крайне низкая  эффективность  муниципальной программы | **Оценка - 2.** Уровень эффективности  муниципальной программы  ниже среднего |
| необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки  целевых показателей (снижение плановых  значений), увеличения  финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации | целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки объемов  финансирования,  плана мероприятий,  системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо проведение более глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки объемов  финансирования, плана мероприятий, пересмотр  плановых значений целевых показателей |